

Договор оказания клининговых услуг № 39/20

г. Тверь

«01» августа 2020г.

Товарищество собственников жилья «Скворцова-Степанова 38», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления **Львович Ольги Владимировна**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Соколов Евгений Александрович**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги на объектах Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору (далее – Объект(ы)), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги. В случае увеличения, либо уменьшения перечня объектов, данные изменения вносятся в Приложение №1 к настоящему договору, путем заключения дополнительного соглашения.
- 1.2. В состав услуг по договору входят услуги по уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений мест общего пользования, согласно Приложения № 2 к настоящему Договору.
- 1.3. Исполнитель обязуется оказать данные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 1.4. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

- 2.1.1. Исполнитель обеспечивает качественное оказание услуг, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Исполнитель самостоятельно за свой счет осуществляет приобретение материалов (моющие средства, расходные материалы, униформу), инвентаря, оборудования для оказания услуг по договору.
- 2.1.3. Самостоятельно определяет способы оказания услуг по настоящему договору. Своими силами осуществляет оказание услуг по договору, в случае привлечения для оказания услуг по настоящему договору третьих лиц, несет за них полную ответственность, как если бы оказывал услуги сам.
- 2.1.4. Обеспечивает уборку помещений в соответствии с Приложением № 2 по графику, согласованному с Заказчиком.
- 2.1.5. Изменение графика оказания услуг по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.
- 2.1.6. Несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.
- 2.1.7. Максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.
- 2.1.8. Немедленно устраняет претензии Заказчика, предъявленные к качеству оказанных услуг.
- 2.1.9. Гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время оказания услуг по вине работников Исполнителя.
- 2.1.10. Участвует во всех плановых осмотрах, проверках, проводимых «Заказчиком»
- 2.1.11. Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности.

2.2. Права и обязанности Заказчика

 Львович О.В.

 Соколов Е.А.

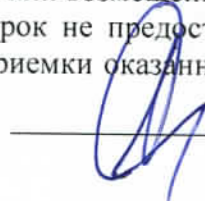
- 2.2.1. Предоставляет работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для уборки помещения.
- 2.2.2. Предоставляет работникам Исполнителя закрывающуюся комнату для хранения уборочного оборудования, инвентаря и химических средств.
- 2.2.3. Обеспечивает доступ (ключи от домофона) к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время.
- 2.2.4. В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.
- 2.2.5. Заказчик вправе в любое время проверить качество и периодичность оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность последнего и в случае выявления каких-либо нарушений оказания услуг, составить с участием представителя «Исполнителя» совместный Акт о нарушении оказываемых услуг по настоящему Договору. В течение 2 (двух) дней, с момента подписания данного Акта, все нарушения должны быть исправлены. В случае отказа представителя Исполнителя от подписи данного Акта или неявки представителя Исполнителя к назначенному времени, Акт составляется Заказчиком и направляется по электронной почте на адрес Исполнителя.
- 2.2.6. Определять и направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе реализации настоящего Договора.
- 2.2.7. Совместно с «Исполнителем» осуществлять подготовку ответов на поступающие обращения.
- 2.2.8. Производить оплату «Исполнителю» течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного счета на оплату за оказанные услуги

3. Расчеты по Договору

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору указана в Приложении № 1 к настоящему договору. В стоимость услуг по договору включены следующие затраты: заработная плата персонала Исполнителя, доставка необходимого оборудования и работников, амортизация инвентаря, оборудования, униформы, стоимость моющих средств, расходных материалов и иные расходы, связанные с выполнением настоящего договора.
- 3.2. Оплата услуг Заказчиком производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату.
- 3.3. Исполнитель в течение трех рабочих дней после оказания услуг, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату.
- 3.4. Проверка качества оказанных услуг может производиться Заказчиком в момент приемки оказанных услуг. В этом случае, замечания по качеству и объему оказанных услуг фиксируется Заказчиком в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, и подлежат исправлению Исполнителем в течении 2 (двух) дней.
- 3.5. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.
- 3.6. В случае обнаружения, что Исполнитель при исполнении настоящего Договора, причинил ущерб имуществу Заказчика, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента причинения или обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю, при этом оформляется двухсторонний Акт с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, а также сроков устранения или возмещения ущерба Исполнителем.
- 3.7. Если Заказчик в установленный срок не предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не возвращает данный Акт,



Львович О.В.



Соколов Е.А.

то услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, а следовательно, подлежат оплате.

3.8. Форма оплаты - безналичный расчет.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящий Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности достижения согласия, спор разрешается Арбитражным судом по месту регистрации Заказчика в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.3. Настоящий договор и другие документы, касающиеся настоящего договора и необходимые для его исполнения, могут быть переданы по электронной почте и имеют полную юридическую силу до обмена между сторонами подлинниками. Документы, переданные указанным способом одной из сторон, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в Арбитражном суде, суде общей юрисдикции или третейском суде.
- 4.4. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые организационные и технические меры, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожению, блокированию, а также от иных неправомерных действий.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 августа 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года. Срок действия Договора неоднократно пролонгируется на каждый очередной год до тех пор, пока одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменном виде о его расторжении.
- 5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.
- 5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию одной из Сторон, в связи с изменением обстоятельств. При расторжении договора заинтересованная Сторона обязана не позднее, чем за тридцать дней письменно предупредить другую Сторону о своем решении расторгнуть договор.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

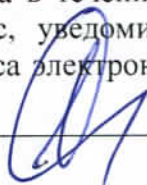
- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 2-го месяца, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
- 6.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

7. Прочие условия

- 7.1. Стороны признают равную с подлинниками юридическую силу переписки и документов, полученных по почте и через сеть «Интернет», в том числе на электронную почту, при условии, что такие документы поступили на электронные адреса Сторон – указанные в реквизитах настоящего Договора. В случае, если электронная почта у любой Стороны поменялась, эта Сторона в течение 3 (трёх) рабочих дней обязуется предоставить новый электронный адрес, уведомив другую Сторону официальным письмом, либо направив со старого адреса электронной почты сообщение с указанием



Львович О.В.



Соколов Е.А.

- нового адреса электронной почты
- 7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации
- 7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 7.5. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «Скворцова-Степанова 38»

Юридический и фактический адрес:
г. Тверь, ул. Скворцова-Степанова д.38
ИНН /КПП 6952042069 / 695201001
р/с 40703810327250000248
Филиал банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже
к/с 30101810100000000835
БИК 042007835
Тел.: +7 910 6406310;
эл. почта: o.lvovich@mail.ru

Председатель:  _____ Львович О.В.
М.П. «Скворцова-Степанова, 38»


ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Соколов Евгений Александрович

Юридический и фактический адрес:
г. Тверь, пр-т Чайковского, дом 9
ИНН 692400169930
Р/счет: 40802810010500003506
Банк: Филиал Точка Публичного
акционерного общества Банка «Финансовая
Корпорация Открытие»
Кор/счет: 30101810845250000999
БИК 044525099
Тел.: +7 9030330880
эл. почта: tver@global-gkh.ru
ИП: _____ Соколов Е.А.
М.П.

 _____


 _____ Львович О.В.

 _____ Соколов Е.А.

Перечень домов, в которых осуществляется уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования (межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров)

№	Адрес	Вид	Цена
1	г. Тверь ул. Скворцова-Степанова д.38	Уборка подъездов	11200 рублей в месяц. (НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН)



Услуги и их периодичность (сроки) выполнения

Перечень услуг	Периодичность
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей.	3 раза в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю
Влажное подметание лестничных площадок и маршей всего подъезда	1 раз в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей всего подъезда	1 раз в месяц
Влажное подметание, мытье пола кабины лифта (протирка зеркал, поручней, кнопок)	3 раза в неделю
Влажная протирка перил, дверей, подоконников, почтовых ящиков, плафонов, обметание пыли и паутины с потолков	1 раз в месяц
Очистка фасада от надписей	По запросу
Внеочередная частичная уборка	По запросу
Генеральная уборка (по согласованию, не ранее трех месяцев после подписания договора)	
Мытье лестничных площадок, протирка отопительных приборов на лестничных клетках, влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков, мытье окон (с внутренней стороны, если рамы не открываются), обметание паутины, мытье входной двери	1 раз в год



Львович О.В.



Соколов Е.А.